



COMUNE DI MENFI

Libero Consorzio Comunale di Agrigento



COPIA

SETTORE I

AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

N. Generale 844 del 12-10-2026

Oggetto:	Conferimento del servizio di pronta reperibilità dell'ufficio di Stato Civile e contestuale approvazione del calendario dei turni per l'anno 2026
-----------------	---

CIG:

L'anno duemilaventisei addì dodici del mese di ottobre, nella Casa Comunale,

Il Capo Settore

Vista l'allegata proposta, che forma parte integrante del presente atto, del Responsabile del procedimento Paolo Mirabile;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis comma 1 del D. Lgs. 267/2000, con la firma del presente atto;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi, come previsto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e ss. mm. e ii.;

Preso atto dei pareri e dei visti resi da questo Capo Settore e dal Responsabile dei Servizi finanziari ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 TUEL 267/2000 s.m.i., allegati al presente atto che ne formano parte integrante;

Accertato che, sono state rispettate le misure e le prescrizioni previste dal P.T.P.C.T.vigente;

Tenuto conto della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Ritenuto di dovere in conseguenza provvedere;

Vista la L.R. n. 48 dell'11.12.1991 s.m.i., che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE. LL.;

Vista la L.R. 30/2000 s.m.i.;

Visto il vigente Statuto dell'Ente;

D E T E R M I N A

Approvare l'allegata proposta di determinazione a firma del Responsabile del Procedimento, che ne forma parte integrante, ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione e il dispositivo di cui alla proposta, che si intende integralmente trascritta.

N. 154 Reg. provv. Det. Sett. del 12-10-2026

IL RESPONSABILE DI P. O.

f.to Dott. Paolo Mirabile

(Firmato digitalmente)



COMUNE DI MENFI

Libero Consorzio Comunale di Agrigento



SETTORE I AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI

Preliminare n. 154 del 12-10-2026

Oggetto:

Conferimento del servizio di pronta reperibilità dell'ufficio di Stato Civile e contestuale approvazione del calendario dei turni per l'anno 2026

Il Responsabile del Procedimento

Dato atto che il presente procedimento è stato avviato d'ufficio in data odierna, il responsabile del procedimento Il Dr. Paolo Mirabile, titolare delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (T.U.E.L.), giusta determinazione sindacale n. 15 del 21/05/2026, il termine del procedimento è fissato nei termini previsti dalla normativa;

Premesso:

- che il Comune ha dichiarato il dissesto finanziario con atto consiliare n. 13 del 22/04/2024;
- che il Comune, è in fase di predisposizione dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato relativamente agli anni 2023/2027;
- che il Comune, ad oggi, non ha adottato il bilancio di previsione stabilmente riequilibrato;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) ed in particolare l'art. 107 relativo alle competenze dei responsabili di servizio;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Richiamato l'art. 24 del CCNL Comparto Funzioni Locali vigente, e ss.mm.ii., il quale disciplina l'istituto della pronta reperibilità volto a garantire la continuità dei servizi essenziali ed urgenti nei giorni festivi, prefestivi e nelle ore notturne;

Visti:

- il D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396 ("Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile") che regola la continuità di ricezione di taluni atti urgenti (decessi);
- la legge 2 dicembre 2025, n. 182 che introduce importanti semplificazioni e riforme in materia di stato civile, servizi cimiteriali e polizia mortuaria,

Constatata la necessità di assicurare il servizio di reperibilità - stato civile con la finalità di assicurare l'erogazione di servizi essenziali alla cittadinanza attraverso la prestazione del personale assegnato ai Servizi Demografici e/o altri uffici ed in particolare presso l'ufficio di stato civile per far fronte ai seguenti adempimenti, nelle giornate del sabato, della domenica e in concomitanza di festività infrasettimanali, ovvero nei periodi di festività prolungate:

- Denunce di morte;
- rilascio autorizzazione al trasporto funebre;

- rilascio permessi seppellimento;

Dare atto che è esclusa dal servizio di pronta reperibilità ogni attività cui l'Ente può adempiere con il ricorso alle prestazioni di lavoro ordinarie ed alla programmazione dei servizi. Non sono ammesse chiamate in reperibilità per altri interventi.

Dare atto che i dipendenti assegnati al Servizio Demografici in possesso della delega di Ufficiale di Stato Civile e dei requisiti di legge sono i sig.ri:

- Dipendente mat. n. 6032 (delega completa all'esercizio delle funzioni di stato civile)
- Dipendente mat. n. 6052 (delega parziale all'esercizio delle funzioni di stato civile);

Di prevedere che in caso di necessità motivata impossibilità ad effettuare il servizio da parte dei dipendenti assegnati al servizio essi possano essere sostituiti dal dipendente mat. n. 6033 (ufficiale di anagrafe) e dipendente mat. n. 6046 (incaricato Polizia Mortuaria) i quale dispone di una comprovata competenza nella redazione degli atti in questione.

Considerato che è stato predisposto l'allegato calendario dei turni (Allegato A) per il periodo dal 17/10/2026 al 31/12/2026, formulato nel rispetto dei criteri di rotazione e dei limiti contrattuali massimi previsti (massimo 6 turni mensili pro capite);

Ritenuto pertanto, necessario provvedere a conferire il servizio di pronta reperibilità per l'Ufficio di Stato Civile approvando contestualmente il calendario per il servizio di stato civile per l'anno 2026, mesi ottobre, novembre e dicembre, al fine di dare trasparenza e continuità al servizio di stato civile al fine di assicurare lo svolgimento delle funzioni essenziali;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi, come previsto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e ss. mm. e ii.;

Accertato che sono state rispettate le misure e le prescrizioni previste dal vigente P.T.P.C.T.;

Visti:

- il vigente Regolamento sull' Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente O.R.EE.LL.;

PROPONE

1. di conferire incarico per il servizio di pronta reperibilità per l'Ufficio di Stato Civile ai dipendenti matricola n. 6032 e 6052, finalizzato all'assolvimento degli adempimenti urgenti di Stato Civile, così come indicato in preambolo;
2. di approvare il calendario dei turni di reperibilità: "All.A.Calendario.Servizio.Pronta.Rep." allegato al presente atto per farne parte integrante, nel quale sono individuati nominativamente i dipendenti incaricati, le rispettive giornate di servizio ed il numero telefonico per poter essere contattati in servizio di pronta reperibilità;
- 3.demandare al responsabile del settore la pubblicazione del calendario di pronta reperibilità sul sito istituzionale del comune di Menfi;
- 4.demandare al responsabile del "Servizio IV: Anagrafe e Stato Civile" del settore I°: Affari Generali – Servizi Demografi gli adempimenti consequenziali tra i quali:
 - in caso di guasto o malfunzionamento del telefono cellulare dedicato al servizio di pronta reperibilità, di provvedere a contattare immediatamente il centro assistenza più vicino per l'eventuale riparazione

urgente del dispositivo, considerata l'importanza della reperibilità per la continuità del servizio, è fondamentale ridurre al minimo i tempi di inattività. Nel caso in cui si presenti l'impossibilità alla riparazione di avvisare il Responsabile del settore;

- l'affissione del calendario di pronta reperibilità nella bacheca istituzionale ed in altri luoghi dei locali dove sono ubicati gli uffici demografici ed in particolare l'ufficio di stato civile;

5. prevedere che durante l'effettuazione del turno di reperibilità il dipendente addetto ha l'obbligo:
 - di tenere il telefono in dotazione sempre acceso ed in condizioni idonee alla ricezione delle chiamate;
 - di verificare periodicamente il segnale di ricezione e lo stato di carica della batteria;
 - di rispondere prontamente alle chiamate;
 - ricevuta la richiesta di intervento dovrà raggiungere tempestivamente il posto di lavoro secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dalle disposizioni organizzative conseguenti.;
 - di svolgere tutti i compiti derivanti dal servizio e regolamentati dalla legislazione vigente;
 - di informare tempestivamente il proprio Responsabile del Servizio IV Anagrafe e Stato Civile, in caso di motivata impossibilità ad effettuare il servizio (malattia o infortunio etc.) il quale provvede a disporre la sostituzione. Per comprovate esigenze specifiche ed eccezionali, il dipendente in turno di reperibilità può farsi sostituire da altro dipendente idoneo e disponibile previo assenso del Responsabile di Servizio IV Anagrafe e Stato Civile;
 - prevedere che in caso di necessità motivata impossibilità ad effettuare il servizio da parte dei dipendenti assegnati al servizio essi possano essere sostituiti dal dipendente mat. n. 6033 e/o mat. n. 6046, i quale dispone di una comprovata competenza nella redazione degli atti in questione.
- 6.dare atto che il dipendente che, essendo in servizio di reperibilità, non risultasse reperibile perde il compenso maturato per il turno ed è soggetto a provvedimenti disciplinari;
- 7.di ribadire che gli effetti della presente determinazione decorrono immediatamente, fatte salve eventuali diverse disposizioni che il Responsabile del Servizio potrà adottare con i poteri del privato datore di lavoro, qualora ne ravveda la necessità per sopravvenute modifiche della situazione di fatto;
- 8.di dare atto che per le prestazioni di reperibilità effettuate sarà corrisposta l'indennità lorda prevista dall'art. 24 del CCNL Comparto Funzioni Locali e ss.mm.ii., rapportata alle ore di effettivo servizio prestato in pronta reperibilità;
- 9.di stabilire che per tutto quanto non previsto dal presente provvedimento si fa riferimento alle norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) per i dipendenti del Comparto Funzioni Locali;
- 10.di notificare il presente atto ai soggetti interessati;
- 11.di trasmettere la presente determinazione al responsabile del settore II – G.R.U. – servizi finanziari e tributari per gli adempimenti di competenza;
- 12.la presente determinazione è esecutiva dalla data di riscontro e approvazione del parere di regolarità contabile e/o attestazione di copertura finanziaria da parte del Settore Finanziario dell'impegno di spesa e degli altri adempimenti contabili;
- 13.di dare atto, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'art. 147 bis comma 1 D. Lgs. 267/2000, che la regolarità tecnica del presente provvedimento, in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, sarà attestata con il parere favorevole, che sarà reso da parte del Capo Settore;
- 14.di dare atto, altresì, ai fini del controllo preventivo di regolarità contabile, di cui all'art. 147 bis comma 1 D. Lgs. 267/2000 e del regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento sarà sottoposto a controllo contabile, da parte del responsabile dei servizi Finanziari, il quale renderà il proprio parere e/o l'attestazione di copertura finanziaria, che sarà allegato al presente atto per formarne parte integrante;
- 15.di dare atto dell'osservanza del disposto di cui all'art. 163 T.U.E.L. 267/2000 s.m.i.;
- 16.la presente proposta di determinazione, comprensiva degli allegati, sarà pubblicata a cura del Capo Settore all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Menfi, sezione Amministrazione Trasparente,

ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i., e per estratto ai sensi della L.R. 11/2015, escludendo i dati sensibili e/o personali.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Dott. Paolo Mirabile

(Firmato elettronicamente)

CONTROLLO CONTABILE

Controllo contabile con esito **Favorevole**

L'impiegato addetto
f.to Liotta Loredana

(Firmato elettronicamente)

Menfi, li 12-10-2026

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

IL RESPONSABILE DI P. O.

CERTIFICA

- che la presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio on line il giorno per rimanervi per quindici giorni consecutivi;
- Certifica, altresì, che la presente determinazione è stata pubblicata nel sito internet di questo comune con decorrenza dal entro 7 giorni dall'emanazione, ai sensi dell'art. 18 della L.R. 22/2008 e ss.mm.ii.;
- che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web del Comune Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti dei Dirigenti in formato integrale, e secondo quanto disposto dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., escludendo i dati sensibili e/o personali.

N. Reg. Albo:

IL RESPONSABILE DI P. O.

f.to Dott. Mirabile Paolo

(Firmato elettronicamente)

Menfi, li