

AI COMUNE DI MENFI
Al Dirigente Settore IV° Servizi Sociali
Menfi

MODULO DI ADESIONE

Domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico rivolto agli Enti Pubblici e Privati interessati a collaborare con il Comune per la realizzazione di attività Socio-ludico-ricreative in favore dei minori di età superiore ai 3 anni e di adolescenti fino ai 14 anni, di cui al Fondo per le Politiche della Famiglia Anno 2025 del Dipartimento per le Politiche della Famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

II sottoscritto _____

legale rappresentante dell'Ente/associazione _____

con sede in _____ e mail _____

indirizzo Via _____

C.F. /P.I. _____

CHIEDE

a Codesta Amministrazione Comunale l'approvazione del progetto organizzativo per lo svolgimento delle attività socio-ludico-ricreative 2025 in favore di bambini con età superiore ai 3 anni e agli adolescenti fino agli anni 14 residenti o frequentanti gli Istituti Scolastici del Comune di Menfi in conformità all'Avviso Pubblico del Comune di Menfi.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n.445, dichiara di aver preso visione ed accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni, gli oneri e gli impegni di cui all'Avviso Pubblico in questione e, in particolare:

- a. di rispettare quanto previsto dal Decreto Ministeriale e i seguenti aspetti:
 - l'accessibilità degli spazi;
 - gli standard per il rapporto fra bambini ed adolescenti accolti e lo spazio disponibile;
 - gli standard per il rapporto numerico fra il personale ed i bambini ed adolescenti, e le strategie generali per il distanziamento fisico;
 - i principi generali d'igiene e pulizia; i criteri di selezione del personale e di formazione degli operatori;
 - gli orientamenti generali per la programmazione delle attività;
 - l'accesso quotidiano, le modalità di accompagnamento e di ritiro dei bambini ed adolescenti;
 - accoglienza;
 - il progetto organizzativo del servizio offerto;
 - le attenzioni speciali per l'accoglienza di bambini o adolescenti con disabilità.
- b. che tra il personale impiegato vi sono operatori con qualifica professionale nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo dei minori accolti;
- c. di essere disponibile ad accogliere bambini e ragazzi BES (Bisogni Educativi Speciali) nelle attività proposte con il relativo supporto di personale aggiuntivo;

d. che gli spazi utilizzati rispondono alle norme di sicurezza e igiene;

e. che tra il personale impiegato vi sono operatori in possesso di Attestazioni o titoli in corso di validità inerenti il primo intervento e soccorso in caso di incidenti;

f. di avere svolto tutti gli adempimenti autorizzativi previsti per il progetto presentato;

g. di assenza di condanne o procedimenti penali in corso del personale impiegato nelle attività;

h. di provvedere in caso di approvazione del progetto a stipulare apposita polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e infortuni;

dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità, che:

- le attività si svolgeranno nel rispetto delle normative vigenti, in special modo in materia di sicurezza (D.Lgs. n.8112008) e che per lo svolgimento delle attività ludiche ricreative saranno adottate tutte le precauzioni e/o tutele dovute nella fattispecie, in particolare anche per quanto riguarda il personale incaricato, le assicurazioni previste per legge;
- l'Ente, l'Associazione dichiara di essere consapevole che il non rispetto dei requisiti necessari indicati nell'Avviso Pubblico ed ai punti precedenti, comporta l'immediata revoca dell'approvazione allo svolgimento delle attività ludico ricreative 2025, con immediata sospensione delle attività fino al ripristino delle condizioni necessarie;
- l'Ente, l'Associazione dichiara di essere responsabile del trattamento e della conservazione dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016 del 27 aprile 2016, relativi ai bambini frequentanti alle attività realizzate 2025.

Indicare:

Luogo di svolgimento delle attività

Periodo di svolgimento delle attività:

IBAN dell'Ente, Associazione ecclesiale a cui liquidare il contributo economico è il seguente:

intestato a _____

Allegare il progetto organizzativo che si intende svolgere e la documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'Avviso Pubblico.

II/La sottoscritto/a, inoltre DICHIARA:

• che le informazioni riportate nella presente istanza, comprensive degli allegati, corrispondono al vero e sono accertabili ai sensi dell'art. 43 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero documentabili su richiesta delle amministrazioni competenti;

• di essere consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione non veritiera, di formazione e di uso di atti falsi ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445

(Luogo, data)

(Firma del richiedente)

Allegare copia documento di identità in corso di validità.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO, E RESA AI SENSI DEL REG UE 679 del 2016 (GDPR)

Il Comune di Menfi, in qualità di titolare (con sede in piazza Vittorio Emanuele, 1, PEC:

protocollo@pec.comune.menfi.ag.it, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) o anche manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo). In particolare, i dati verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio richiesto.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento- processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale del Comune e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione. In qualità di interessato, ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del GDPR) e il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste.

Il richiedente ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incidono in modo analogo significativamente sulla persona, salvi i casi previsti dal GDPR.

I contatti del Responsabile della protezione dei dati (DPO) e Marco La Diega cellulare: 3345339727 e-mail: privacy@marcoladiega.it.

(Luogo, data)

(Firma del dichiarante)

SCHEMA DI PROGETTO EDUCATIVO E ORGANIZZATIVO

Ai fini della richiesta di approvazione per lo svolgimento delle attività ludico ricreative Anno 2025, in favore di bambini con età superiore ai tre anni e agli adolescenti fino a 14 anni, proposte dalle realtà associative, Enti Terzo Settore e Enti privati presenti sul territorio comunale:

Luogo di svolgimento delle attività:

Periodo di svolgimento delle attività:

Finalità, Obiettivi e Modalità educative adottate:

Il calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento con indicazione delle attività programmate, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli — precedenti e successivi — previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate:

Il numero e l'età dei bambini e degli adolescenti accolti distinti per fasce, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile:

Gli ambienti e gli spazi utilizzati e la loro organizzazione funzionale, con una piantina delle aree chiuse nella quale i diversi ambiti funzionali, ad es. accessi e aree servizio, siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene, sanità

I tempi di svolgimento delle attività e il loro programma giornaliero di massima, con un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza:

L'elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini e adolescenti accolti) compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori:

Le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini e adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi socio-sanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare:

La natura gratuita ovvero onerosa o parzialmente onerosa del servizio, indicando, in caso, il costo del servizio o della quota parte a carico delle famiglie:

Le specifiche modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini e adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di una persona adulta:

Le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali:

DICHIARA

Che il Progetto Organizzativo è conforme alle "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti";

che il progetto Organizzativo è coerente con gli indirizzi e gli orientamenti contenuti nel Decreto del Ministro per la famiglia, la natalità e le pari opportunità del 25.06.2025

che il Progetto del servizio realizza un'applicazione coerente dei predetti indirizzi e orientamenti, all'interno dello specifico contesto ambientale in cui l'attività si svolgerà.

Menfi _____

Il Legale Rappresentante

N.B. Lo schema del Progetto è personalizzato, ma devono essere comunque descritti tutti i punti previsti e, se ritenuto necessario, lo spazio impostato per descrivere ogni punto può essere ampliato in base alle necessità descrittive.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e ss. Del Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio, nonché del D.Lgs. n. 196/2003 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, con la sottoscrizione del presente modulo si acconsente al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.